



**AJUNTAMENT  
DE LLAGOSTERA**

**PLEC DE CLÀUSULES ECONOMICoadministratives I TÈCNiques PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LA PRESTACIÓ DELS TREBALLS D'ASSESSORAMENT TÈCNIC I SUPORT ADMINISTRATIU AL SERVEI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA.-**

**1.- PODER ADJUDICADOR**

Ajuntament de Llagostera  
Plaça del Castell, 1  
17240 Llagostera  
Telèfon: 972830375  
Fax: 972805468  
Pàgina web: [www.llagostera.cat](http://www.llagostera.cat)  
Perfil del contractant: [www.llagostera.cat](http://www.llagostera.cat)

**2.- OBJECTE DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC**

L'objecte del contracte és la prestació dels treballs d'assessorament tècnic i suport administratiu al servei de gestió tributària de l'Ajuntament de Llagostera.

El codi de referència que correspon al contracte en la Classificació Estadística de Productes per Activitats és 751112 Serveis pressupostaris i fiscals de l'Administració pública.

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert, a través d'un contracte de serveis, regulat per l'article 10 del Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

El valor estimat del contracte, de conformitat amb l'article 88 de la TRLCSP, és de 124.559,45 euros anuals, que per la durada màxima del contracte representen 498.237,80 euros.

**3.- ÀMBIT DEL CONTRACTE**

Els treballs bàsics objecte del present contracte seran els següents, sense menysprear les millores que els concursants puguin incloure en les propostes i que hauran de ser acceptades expressament per l'Ajuntament:

- a) Suport administratiu en les següents matèries:
- Gestió tributària.
  - Recaptació en període voluntari.
  - Recaptació en període executiu.
  - Pràctica de les notificacions necessàries derivades del servei.
- b) Assessorament tècnic:
- A la Intervenció i la Tresoreria de fons de l'Ajuntament.
  - Al servei de Recaptació en període voluntari i executiu.
  - Al servei d'informàtica, en les necessitats de la gestió tributària.

**4.- FREQUÈNCIA DELS TREBALLS**

La prestació dels treballs objecte d'aquest contracte i dins la durada d'aquest, serà per a tots els dies laborables i l'horari mínim d'atenció al públic serà de 9 a 14 hores, tant per al personal administratiu com



## **AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA**

per a l'atenció al públic.

### **5.- DURADA DEL CONTRACTE**

Aquest contracte tindrà una durada de 2 anys, comptats a partir de la data de signatura del contracte, prorrogable per 2 anys més fins a un màxim de 4 anys, amb necessitat d'acord exprés de l'òrgan competent.

A la finalització del contracte i com a conseqüència del principi de continuïtat, l'adjudicatari estarà obligat a continuar realitzant els treballs fins que el nou adjudicatari els iniciï al seu càrrec.

### **6.- SUPORT ADMINISTRATIU AL SERVEI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA**

Sota la direcció del recaptador, l'adjudicatari donarà suport administratiu en les tasques de canvis de titularitat, altes, baixes, informes, recursos, amb relació als següents tributs:

- Impost sobre béns immobles.
- Impost sobre activitats econòmiques.
- Impost sobre vehicles de tracció mecànica.
- Impost sobre l'increment del valor dels terrenys.
- Taxa de cementiri.
- Taxa de recollida d'escombraries.
- Taxa d'entrada de vehicles a través de les voreres.
- Altres que se li encarreguin expressament.

### **7.- SUPORT ADMINISTRATIU AL SERVEI D'INFORMÀTICA**

Sota la direcció del recaptador, l'adjudicatari donarà suport administratiu en les tasques següents:

- Elaboració de padrons.
- Llistat de contribuents.
- Liquidacions d'altes de l'impost sobre béns immobles.
- Liquidacions d'altes de l'impost sobre activitats econòmiques.
- Liquidacions i desglossaments mensuals de pagaments.
- Liquidacions de plusvàlues.

### **8.- SUPORT ADMINISTRATIU**

En la recaptació en període voluntari i executiu i sota la direcció immediata del recaptador, l'adjudicatari facilitarà suport administratiu per col·laborar en les tasques pròpies d'aquest, exceptuant les tasques que impliquin exercici d'autoritat.

### **9.- ASSESSORAMENT TÈCNIC**

L'adjudicatari efectuarà l'assessorament en tot el que faci referència a la gestió tributària, així com als departaments d'Intervenció, Tresoreria i Informàtica, quan aquests ho requereixin.

L'adjudicatari també estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament tots els informes i/o assessoraments que aquest li requereixi.

### **10.- ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ**

Les funcions de gestió tributària de l'Ajuntament de Llagostera es regularan mitjançant l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic aprovada per l'Ajuntament.



## **AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA**

L'adjudicatari estarà sotmès en les seves tasques a les directrius que assenyali l'esmentada Ordenança i sempre sota la dependència immediata del recaptador.

### **11.- REPRESENTANT DE L'ADJUDICATARI**

L'adjudicatari nomenarà un representant com a interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objecte de coordinar i controlar la bona marxa dels treballs. Aquest lliurarà el resum diari dels treballs realitzats i de les incidències produïdes.

Totes les incidències que l'Ajuntament consideri necessàries seran adreçades al representant de l'adjudicatari, sense perjudici de poder-les adreçar directament al propi adjudicatari, segons la seva naturalesa.

### **12.- PERSONAL AFECTE AL PRESENT CONTRACTE**

Els llocs de treball necessaris per complir aquest contracte seran coberts per personal laboral del propi adjudicatari amb qualificació i experiència professional suficient.

Aquest personal no haurà de ser assumit per l'Ajuntament en finalitzar el termini d'aquest contracte.

### **13.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

L'adjudicatari haurà de respectar i fer respectar al seu personal afecte al present contracte en:

#### **13.1.- La cortesia:**

A aquests efectes l'adjudicatari serà responsable del seu personal i, per tant, adoptarà d'immediat les mesures necessàries per evitar el mal comportament d'aquest, i complirà les indicacions que a aquest efecte li hagi fet l'Ajuntament.

En situacions límit l'Ajuntament podrà rebutjar davant l'adjudicatari els empleats que no compleixin correctament, i els haurà de substituir en el termini més breu possible.

#### **13.2.- El material:**

L'adjudicatari no podrà utilitzar cap indicació o símbol i logotips que no siguin els de l'Ajuntament.

A la finalització del contracte l'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament totes les dades, tant en suport paper com informàtic, de què disposi a conseqüència del servei derivat d'aquest contracte, i també el programari informàtic necessari per tenir accés a les dades.

#### **13.3.- Dependències:**

L'adjudicatari haurà de comptar amb un local propi o arrendat situat en un indret cèntric i d'accés adequat a Llagostera, que haurà de comptar amb tot l'equipament necessari per garantir la correcta prestació del servei.

#### **13.4.- La informació, la documentació i la protecció de dades de caràcter personal:**



## **AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA**

L'adjudicatari està obligat a complir la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, per a la qual cosa ha d'implantar en els seus procediments de treball les mesures de seguretat exigides per la normativa sobre protecció de dades i observar la resta de requeriments legals.

De forma general les dades subministrades per l'Ajuntament de Llagostera o a les que faciliti l'accés aquesta corporació municipal a l'adjudicatari, tenen caràcter confidencial excepte indicació expressa del mateix Ajuntament de Llagostera.

L'adjudicatari ha de guardar la màxima reserva sobre les dades personals que obtingui de l'Ajuntament de Llagostera. Aplicarà les mesures de seguretat del nivell corresponent a les dades obtingudes. Adoptarà totes les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la reserva, la disponibilitat i la integritat d'aquestes dades.

L'adjudicatari es compromet a utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés únicament per complir amb les obligacions contractuals incloent-hi, si s'escau, la comunicació als organismes de les administracions públiques que necessàriament els han de conèixer.

L'adjudicatari garanteix que només ell accedirà a les dades obtingudes de l'Ajuntament de Llagostera i que no les comunicarà ni posarà a disposició de tercers, ni per finalitats de conservació, ni les divulgarà de cap forma sense el consentiment previ i per escrit de l'Ajuntament de Llagostera.

L'adjudicatari es compromet a no guardar còpia de les dades després de l'extinció del contracte, sigui quina sigui la causa, i a lliurar-les a l'Ajuntament de Llagostera o a destruir-les segons acordí aquest Ajuntament en el seu moment.

Les obligacions assumides en virtut del present contracte són d'obligat compliment per als empleats i col·laboradors, tant interns com externs, de l'adjudicatari, que haurà de respondre davant de l'Ajuntament de Llagostera si les obligacions són incomplertes, i es mantenen en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació contractual amb l'Ajuntament de Llagostera.

### **13.5.- L'idioma:**

L'idioma d'ús habitual del servei ha de ser, com a mínim, el català.

### **14.- CONTINGUT DE LES OFERTES**

Els concursants presentaran, juntament amb les seves ofertes, el programa d'organització i prestació de treballs, i també la proposició econòmica, atenent les següents directrius bàsiques:

- a) Memòria explicativa de la proposta.
- b) Condicions tècniques i materials, que comprendran com a mínim:
  - Personal adscrit.
  - Dedicació als serveis.
  - Organització dels treballs.
  - Funcionament que es proposa.
  - Local i equipament
- c) Proposició econòmica



## **AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA**

Els concursants podran fer propostes diferents i/o complementàries al que estableix aquest Plec de clàusules, sempre que s'adaptin i es considerin adients per a aquest Ajuntament.

### **15.- MODALITAT DE LICITACIÓ**

L'adjudicació i la contractació dels treballs objecte d'aquest contracte es realitzaran pel procediment obert harmonitzat i s'ajustaran al procediment que disposa la vigent legislació de règim local, el Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

### **16.- TIPUS DE LICITACIÓ**

Es fixen com a tipus de licitació, que podran ser millorats a la baixa, per a tota la durada del contracte els següents:

- Recaptació en període voluntari: 4%.
- Recaptació una vegada iniciat el període executiu sense que hagi estat notificada la providència d'apressament: 5%.
- Recaptació en període executiu. Recàrrec d'apressament reduït del 10 %: 10%.
- Recaptació en període executiu. Recàrrec d'apressament reduït del 20 %: 10%

S'abonarà a més l'IVA corresponent.

L'import satisfet anirà a càrrec de la partida pressupostària 04-932-22708

### **17.- GARANTIA PROVISIONAL**

La garantia provisional, que podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes a l'art. 103 del TRLCSP, es fixa en la quantitat de 14.947,13.- €, considerant el valor anual del contracte i la naturalesa de la prestació a contractar.

### **18.- GARANTIA DEFINITIVA.**

La garantia definitiva, que podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes a l'art. 95 del TRLCSP, es fixa en la quantitat de 24.911,89 €.

### **19.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

La Mesa de contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (establerts per ordre decreixent d'importància):

#### **A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:**

1.- Oferta econòmica: Fins a 65 punts

1.1.- Recaptació en període voluntari: 4%.



## AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA

Es puntuarà de la forma següent :

Percentatge	Puntuació
Fins a 4,00 %	5
Fins a 3,80 %	10
Fins a 3,60 %	15
Fins a 3,40 %	20
Fins a 3,20 %	25
Fins a 3,00 %	30
Fins a 2,80 %	35

1.2.- Recaptació una vegada iniciat el període executiu sense que hagi estat notificada la providència d'apressament: 5%.

Percentatge	Puntuació
Fins a 5,00 %	3
Fins a 4,60 %	6
Fins a 4,20 %	9
Fins a 3,80%	12
Fins a 3,40 %	15

1.3.- Recaptació en període executiu: 10%.

Percentatge	Puntuació
Fins a 10,00 %	2
Fins a 8,50 %	4
Fins a 7,00 %	6
Fins a 5,50%	8
Fins a 4,00 %	10

1.4.- Recaptació en període executiu amb recàrrec del 20 per cent: 10 %.

Percentatge	Puntuació
Fins a 10,00 %	2
Fins a 9,50 %	3
Fins a 9,00 %	4
Fins a 8,50%	5

2.- Altres criteris valorats de forma automàtica: Fins a 10 punts

2.1.- Percentatge d'impagats de tributs degudament justificat dels següents tributs del període 2006 al 2010 (IBI, IAE, IVTM, IIVTNU) i arbitris referits a 31/12/2011 en municipis de més de 5.000 habitants.



**AJUNTAMENT  
DE LLAGOSTERA**

Percentatge sobre la mitjana	Puntuació
De 0,00 % a 2,50 %	10
De 2,51 % a 3,00 %	8
De 3,01 % a 3,50 %	6
De 3,51 % a 4,00 %	4
De 4,01 % a 4,50 %	2

## **B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR**

1. Programa d'organització i prestació dels treballs: Fins a 15 punts
2. Millores relatives al servei (gestió de cobraments, característiques de les dependències de recaptació municipal, horari d'atenció personal, i altres millores relacionades amb l'objecte del contracte): Fins a 10 punts.

### **20.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

Les ofertes s'hauran de presentar en el termini de 52 dies naturals, a comptar des de l'enviament de l'anunci al DOUE i fins a les 15 hores, hora de tancament del registre de l'Ajuntament, sens perjudici d'allò que preveu l'article 80-4 del Reglament general de la Llei de contractes. La licitació també s'anunciarà en el perfil del contractant, BOP, DOGC i BOE.

Les proposicions s'hauran de presentar al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Llagostera, situat a la plaça del Castell, número 1, de Llagostera (17240), en horari de 8 a 15 hores.

L'expedient podrà ser examinat en l'horari, el termini i les dependències assenyalats a l'apartat anterior. Les empreses interessades podran demanar la informació que, relacionada amb els serveis a gestionar, estimin pertinent.

En cas que les ofertes es trametin per correu dintre de termini, els licitadors hauran de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus són, com a màxim, les assenyalades en els Diaris Oficials i anunciar-les a l'Ajuntament de Llagostera mitjançant telegrama, telefax o correu electrònic, que l'Ajuntament de Llagostera haurà de rebre dintre del mateix termini. L'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si s'identifica amb tota fidelitat el remitent i el destinatari. Sense la concurrència d'aquests requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per l'Ajuntament de Llagostera amb posterioritat al termini assenyalat a l'anunci. En cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions no hagués arribat la proposició enviada per correu a l'Ajuntament de Llagostera, aquesta no serà admesa en cap cas.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat en l'anunci. Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.



**AJUNTAMENT  
DE LLAGOSTERA**

## **21.- LEGITIMACIÓ PER CONTRACTAR**

Podran concórrer a aquesta licitació i presentar propostes les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'administració local, d'acord amb allò previst a l'art. 60 del TRLCSP. En el cas de les persones jurídiques caldrà que el seu objecte social inclogui les tasques i els serveis objecte d'aquest contracte.

## **22.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

La forma de presentar la documentació és la prevista a l'article 80 del RGLCAP i, per tant, en la forma següent:

**I) Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el que segueix:**

**"Sobre número 1** - Documentació per optar al contracte de prestació dels treballs d'assessorament tècnic i suport administratiu al servei de gestió tributària de l'Ajuntament de Llagostera, que presenta l'empresa ....., signat pel representant....."

Cal incloure-hi la documentació següent:

1) Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició i poder validat quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.

2) Escripura de constitució de la societat, o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició.

3) Declaració expressa i responsable que l'empresa està al corrent dels pagaments de les quotes de la Seguretat Social i es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, d'acord amb el previst als articles 13 i 14 del RGLCAP.

4) Declaració jurada de no incórrer en els supòsits d'incapacitat o d'incompatibilitat que preveuen els articles corresponents del llibre I, títol II, capítol I del TRLCSP i els articles 9 i següents del RGLCAP.

5) Certificat de classificació expedit pel Registre Oficial d'Empreses Classificades de l'Estat o el Registre de contractistes de Catalunya o còpia autenticada, juntament amb una declaració jurada de la seva vigència en el:

**Grup L            subgrup 2            categoria A**

(D'acord amb el previst als articles 37 i següents del RGLCAP).

6) Resguard acreditatiu d'haver constituït, a disposició de la corporació, de manera reglamentària, la garantia provisional assenyalada.

7) Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte. Presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà (article 23 del RGLCAP).

**II) Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar:**





**AJUNTAMENT  
DE LLAGOSTERA**

"**Sobre número 2** - Proposició tècnica per optar al contracte de prestació dels treballs d'assessorament tècnic i suport administratiu al servei de gestió tributària de l'Ajuntament de Llagostera, que presenta l'empresa ....."

Cal incloure-hi la documentació següent:

1) El següent model:

El Sr./La Sra....., major d'edat, veí/ina d.....amb domicili a.....titular del D.N.I. núm....., actuant en nom propi o en representació d....., amb domicili a.....carrer.....núm....., conforme acredita documentalment, assabentat/ada de les condicions del procediment obert per contractar el servei d'assessorament tècnic i suport administratiu a la gestió tributària de l'Ajuntament de Llagostera, presenta la següent documentació :

1) Programa d'organització i prestació dels treballs, atenent les directrius bàsiques següents:

- Memòria explicativa de la proposta
- Condicions tècniques i materials, que comprendran, com a mínim:

Personal adscrit

Dedicació als serveis

Organització dels treballs

Funcionament que es proposa

Local i equipament

2) Informe d'institucions financeres acreditatives de la solvència econòmica i financera de l'empresa, i certificats de bona execució del contracte, expedits durant els darrers 3 anys.

3) Pòlissa o assegurança de responsabilitat civil.

4) Qualsevol altre document que es consideri convenient per justificar la bona prestació del servei.

5) Altres documents que siguin susceptibles de valoració segons els criteris subjectius de valoració. Millores.

**III) Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar:**

"**Sobre número 3** - Proposició econòmica per optar al contracte de prestació dels treballs d'assessorament tècnic i suport administratiu al servei de gestió tributària de l'Ajuntament de Llagostera, que presenta l'empresa ....."

Cal incloure-hi la documentació següent:

1) El següent model:

El Sr./La Sra....., major d'edat, veí/ina d.....amb domicili a.....titular del D.N.I. núm....., actuant en nom propi o en representació d....., amb domicili a.....carrer.....núm....., conforme acredita documentalment, assabentat/ada de les condicions del procediment obert per contractar el servei d'assessorament tècnic i suport administratiu a la gestió tributària de l'Ajuntament de Llagostera, es



## AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA

compromet a realitzar-lo pels següents tipus:

-Recaptació en període voluntari: .....

-Recaptació una vegada iniciat el període executiu sense que hagi estat notificada la providència d'apressament: .....

-Recaptació en període executiu. Recàrrec d'apressament reduït del 10 %: .....

-Recaptació en període executiu. Recàrrec d'apressament reduït del 20 %:.....

-Percentatge d'impagats de tributs degudament justificat dels següents tributs del període 2006 al 2010 (IBI, IAE, IVTM, IIVTNU) i arbitris referits a 31/12/2011 en municipis de més de 5.000 habitants:.....

Aquests tipus es mantindran en tot el període de contractació. Aquest preu s'incrementarà amb l'IVA. que correspongui en cada moment.

Lloc....., data..... de 2012  
Signatura

### **23.- MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació serà designada per Decret d'Alcaldia i estarà integrada per l'alcalde o regidor en qui delegui, que actua com a president de la Mesa, el regidor d'Hisenda, el secretari de la Corporació, la interventora municipal o funcionari en qui delegui i un tècnic d'administració general. Actua com a secretària de la Mesa, amb veu però sense vot, la cap de secció de serveis generals.

### **24.- OBERTURA DE PLIQUES**

L'obertura del sobre número 1 es durà a terme en un acte a porta tancada, a les dotze hores del dia següent hàbil a l'últim de presentació de pliques. Si aquest dia fos dissabte, es realitzarà l'obertura el següent dilluns o dia hàbil immediat.

Es procedirà a l'obertura del sobre núm. 1 de cada licitador, pel mateix ordre de presentació. Examinada la documentació, es farà constar en acta la relació d'empreses presentades i la relació dels documents inclosos en cada un dels sobres.

Transcorreguts 10 dies, es farà l'obertura del sobre número 2 de cada licitador, per rigorós ordre de presentació i es donarà lectura a la proposició presentada.

L'acte serà públic i es començarà amb la lectura de l'anunci de licitació. A continuació el president de la Mesa donarà compte del nombre de pliques presentades i invitarà els presents que formulin les al·legacions que estimin oportunes. S'alçarà una acta, que signarà la Mesa, en la qual es farà constar els licitadors que hi han estat presents.

Finalitzat aquest tràmit, l'expedient amb tota la documentació passarà a l'examen per part dels membres de la Mesa, els quals emetran l'oportú informe, no vinculant, sobre el major o menor avantatge de les proposicions. La Mesa també podrà comptar amb l'assessorament de tècnics externs.



## **AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA**

Un cop establerta la ponderació de les ofertes en relació a la documentació continguda en el sobre núm. 2, es farà pública a través del perfil del contractant i es convocarà acte públic per a l'obertura del sobre núm. 3, que inclou la proposició econòmica. En aquest acte el president de la Mesa donarà compte de les pliques presentades, procedirà a obrir-les, llegirà les proposicions i invitarà els presents a formular, si s'escau, observacions. A partir de les puntuacions obtingudes, sumades conjuntament amb les puntuacions obtingudes amb els criteris no quantificables econòmicament, la Mesa formularà la proposta de declaració d'oferta més avantatjosa.

Es respectaran els principis d'igualtat, transparència i confidencialitat, d'acord amb els articles 139 i 140 del TRLCSP, per a totes les informacions, pliques i documentació presentades per les entitats licitadores. Tots els documents gaudiran de la màxima confidencialitat en el seu origen i contingut fins a després dels actes d'obertura de pliques.

Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

### **25.- DOCUMENTS COMPLEMENTARIS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI**

L'adjudicatari, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la data del requeriment, haurà de presentar, amb originals o còpies verificades, la següent documentació:

-Document acreditatiu d'estar al corrent en les obligacions amb la Seguretat Social amb l'acreditació de la seva inscripció o alta en aquesta, i també l'afiliació i l'ingrés de quotes dels treballadors al seu servei o de qualsevol altre deute amb la Seguretat Social.

### **26.- ADJUDICACIÓ**

L'òrgan de contractació, rebuda la proposta de la Mesa de contractació, així com la resta de la documentació, en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació dictarà resolució motivada, amb la facultat d'adjudicar el contracte a la proposta més avantatjosa sense atendre exclusivament l'oferta econòmica, o declarar desert el concurs.

L'adjudicació serà notificada als participants i es publicarà en el BOP, DOGC, BOE, DOUE i perfil del contractant.

L'import de tots els anuncis anirà a càrrec de l'adjudicatari, fins a un màxim de 2.000 euros.

### **27.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es formalitzarà en document administratiu dintre dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.



**AJUNTAMENT  
DE LLAGOSTERA**

### **28.- PAGAMENT DELS TREBALLS I MODIFICACIONS**

L'adjudicatari presentarà mensualment les factures corresponents a l'assessorament tècnic i el suport administratiu portat a terme, amb la conformitat prèvia de l'Ajuntament i que després de la seva tramitació reglamentària, l'Ajuntament abonarà en el termini legalment previst.

Les costes del procediment executiu les assumirà l'adjudicatari, sense perjudici que l'Ajuntament de Llagostera les haurà de reintegrar a l'adjudicatari a mesura que es facin efectives per part dels contribuents.

Totes les despeses derivades de la gestió administrativa seran a càrrec de l'adjudicatari.

### **29.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura de l'adjudicatari.

### **30.- INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE PER PRESTACIÓ DEFICIENT DELS TREBALLS**

L'adjudicatari està obligat a l'acompliment del contracte amb estricta subjecció a aquest Plec de clàusules, a la millora que en el seu cas contingui la seva oferta i que l'Ajuntament hagi aprovat, i a altres ordres que l'Ajuntament li doni per a la millor realització dels treballs, des del criteri prevalent de l'Ajuntament i des del respecte a l'equilibri financer del contracte.

Les infraccions comeses per l'adjudicatari per incompliment del contracte es qualificaran com a faltes si estan dins de la competència administrativa i se sancionaran amb les modalitats establertes en les clàusules següents.

### **31.- RÈGIM D'INFRACCIONS**

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari per raó dels treballs objecte del present contracte seran classificades de lleus, greus i molt greus.

Seran faltes lleus:

- a) La imperfecció no reiterada durant el transcurs d'un mes, en la prestació dels treballs, sempre que no es repeteixi més de dues vegades al llarg de tot l'any.
- b) El retard en el començament d'algun treball d'una hora o menys, en relació amb l'horari previst, sempre que no passi més de tres cops al mes o dotze vegades en un any.
- c) La descortesia del personal.
- d) Les faltes que sense estar compreses en els apartats anteriors, tinguin aquesta qualificació a criteri de l'Ajuntament de Llagostera.

Seran faltes greus:

Les que posin en perill la bona realització dels treballs objecte del contracte, inclosa la desobediència a les ordres de modificació d'aquest. S'estableixen, entre d'altres, les següents:

- a) El retard en el començament d'algun treball des de més d'una hora fins a tres, sempre que no totalitzi més de nou hores al mes o vint-i-quatre hores a l'any.



## **AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA**

b) La reiteració en la comissió d'altres faltes lleus.

c) L'incompliment de les clàusules d'aquest Plec que, a judici de l'Ajuntament, mereixi aquesta qualificació.

Seràn faltes molt greus:

La reiteració de qualsevol falta greu, així com l'incompliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions essencials.

En tot cas, tindrà el caràcter de falta molt greu qualsevol forma de cessió del contracte sense coneixement formal i consentiment exprés de l'Ajuntament, i a més les següents:

a) La imperfecció en la prestació d'algun treball més de cinc vegades al mes o divuit vegades a l'any.

b) El retard en el compliment del treball més de nou hores al mes i vint-i-quatre a l'any.

c) La realització de tasques que no siguin les pròpies d'assessorament i suport administratiu i que impliquin exercici d'autoritat.

### **32.- RÈGIM DE SANCIONS**

Les sancions podran ser:

- a) Pecuniàries.
- b) Resolutòries.

Les sancions pecuniàries s'aplicaran per la comissió de faltes lleus, per mitjà de multes en escala de l'1 al 100% del que suposi un dia de treball per dia d'infracció, que s'imposaran directament per la presidència de l'Ajuntament.

S'aplicarà la sanció resolutòria de caducitat del contracte quan l'adjudicatari faci alguna de les faltes qualificades com a molt greus.

La declaració de caducitat comportarà l'extinció del contracte i la confiscació dels elements de l'adjudicatari afectes a aquest per assegurar la prestació dels treballs. Així mateix, donarà lloc a la pèrdua de la garantia constituïda.

### **33.- PROCEDIMENT SANCIONADOR**

El procediment d'imposició de multes a l'adjudicatari serà el regulat per la legislació de règim local, i s'aplicarà supletòriament, en tot el no previst en aquest Plec, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i el Decret 278/1993, de 9 de novembre.

Les infraccions greus i molt greus que donin lloc a la resolució del contracte, se substanciaran conforme a les normes generals del RGLCAP i altres que siguin aplicables.



**AJUNTAMENT  
DE LLAGOSTERA**

### **34.-PAGAMENT DE LES SANCIONS**

L'adjudicatari dipositarà l'import de les sancions en la Tresoreria de fons de l'Ajuntament dins dels terminis fixats per a la realització, en període voluntari, dels deutes de la liquidació individualitzada. Si transcorren 48 hores des del termini fixat sense que s'hagi ingressat l'import de la sanció, aquest serà retingut de la fiança definitiva dipositada per l'adjudicatari. En aquest cas l'adjudicatari està obligat a reposar la quantitat retinguda dins el termini de 10 dies a comptar des de la data en què sigui requerit per a això.

### **35.- EXTINCIO DEL CONTRACTE**

El contracte es podrà extingir per les causes previstes al capítol II del títol V del Llibre I del RGLCAP.

### **36.-RESPONSABILITAT CIVIL I CRIMINAL**

L'adjudicatari serà civilment i criminalment responsable dels danys que es causin a terceres persones per raó d'elements que obrin en el seu poder i per raó de l'activitat contractual. També serà civilment responsable dels danys i perjudicis que puguin ocasionar els seus empleats o el personal a les seves ordres amb ocasió de la realització dels treballs contractats, havent d'indemnitzar els tercers dels danys produïts, menys si s'haguessin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Ajuntament de Llagostera amb caràcter ineludible. En aquest supòsit perquè l'adjudicatari quedi exempt de responsabilitat hi ha d'haver una relació de causalitat immediata i directa entre l'ordre administrativa i el dany o perjudici produït a tercers.

Per tal de cobrir les responsabilitats assenyalades en l'apartat anterior, l'adjudicatari haurà de concertar una pòlissa d'assegurança amb una cobertura mínima de 30.050 € per sinistre. Durant el termini de vigència d'aquest contracte, l'adjudicatari haurà de presentar anualment justificant acreditatiu d'haver satisfet la corresponent prima i que l'esmentada pòlissa està vigent.

### **37.- CONEIXEMENT DEL CONTRACTE I LES SEVES NORMES REGULADORES**

El desconeixement per part de l'adjudicatari en qualsevol dels termes d'aquest Plec o de les normes que puguin tenir aplicació a l'execució del pactat, no l'eximirà de l'obligació de complir-les.

### **38.-DOCUMENTACIÓ DELS LICITADORS NO ADJUDICATARIS**

Un cop desestimada l'oferta presentada i esdevingut ferm l'acord d'adjudicació del contracte, els licitadors no adjudicataris tindran a disposició la documentació presentada per a la seva retirada. En cas que no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció de la documentació en el termini d'un any a comptar des de la data d'adjudicació del contracte.

### **39.- JURISDICCIO**

El contracte dimanant d'aquesta licitació és, pel seu objecte, fonamentalment i essencialment administratiu i els seus termes els interpretarà l'Ajuntament contractant, que resoldrà els dubtes que ofereixi el seu acompliment, i els acords d'aquest seran immediatament executius. Les qüestions i les divergències que puguin sorgir hauran de ser resoltes per la jurisdicció contenciosa-administrativa.



**AJUNTAMENT  
DE LLAGOSTERA**

#### **40.- ACOMPLIMENT DE LA LEGISLACIÓ VIGENT**

L'adjudicatari s'obliga a l'acompliment de les lleis protectores del treball i les de previsió i seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions. L'Ajuntament està exempt de qualsevol responsabilitat per incompliment que l'adjudicatari pugui fer d'aquestes disposicions i les de caràcter laboral que es dictin en el futur, respecte als seus propis treballadors.

L'adjudicatari s'obliga a seguir i a complir les instruccions de l'interventor, el tresorer i el recaptador.

#### **41. RÈGIM JURÍDIC**

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per allò establert en aquest Plec i, a més de les disposicions d'aquest, per les establertes en: la normativa sectorial específica; la Directriu 2004/18/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministrament i de serveis; el Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic; el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques; la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin; el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret núm. 179/1995, de 13 de juny; la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; i les ordenances municipals vigents.

En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables les restants normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

Llagostera, 24 de gener de 2012.